T.C

AĞRI VALİLİĞİ

TAŞTEKNE ŞEHİT POLİS YALÇIN DEMİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI





Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

# TAŞTEKNE ŞEHİT POLİS YALÇIN DEMİR ORTAOKULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: Ağrı | | İlçesi: Merkez | |
| Adres: | Taştekne Köyü  Merkez/AĞRI | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/place/39%C2%B041'11.5%22N+42%C2%B057'08.1%22E/@39.6882599,42.9471255,120m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.6865309!4d42.9522594?hl=tr-TR |
| Telefon  Numarası: | 05078274165 | Faks Numarası: | --- |
| e-Posta Adresi: | 724653@meb. k12.tr | Web sayfası adresi: | http://agritastekneortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 724653 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

# TAŞTEKNE ŞEHİT POLİS YALÇIN DEMİR İLKOKULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: Ağrı | | İlçesi: Merkez | |
| Adres: | Taştekne Köyü  Merkez/AĞRI | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/place/39%C2%B041'11.5%22N+42%C2%B057'08.1%22E/@39.6882599,42.9471255,120m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.6865309!4d42.9522594?hl=tr-TR |
| Telefon  Numarası: | 05078274165 | Faks Numarası: | --- |
| e-Posta Adresi: | 724645@meb. k12.tr | Web sayfası adresi: | http://agritastekneilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 724645 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

# SUNUŞ

Stratejik plan okulu geliştirme çalışmalarımız içinde önemli bir yer tutmaktadır. Stratejik plan ile okulumuzu daha ileri ve daha etkili bir konuma taşımayı amaçlıyoruz. Plan hem bir araç hem de bir süreçtir. Planı bir kez hazırladığımızda bir kenara bırakamayız, onu sürekli izler ve gerekirse güncelleriz. Stratejik plan bize hedeflerimizi gösterir. Bu hedeflere nasıl ve ne kadar sürede ulaşacağımız hakkında bilgiler verir. Yanı sıra kaynaklarımız, paydaşlarımız, okulun karşısındaki fırsatlar ve tehditler hakkında bilgiler içerir.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan Öğretmenlerimize ve stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personellerimize başarılar diliyorum.

Necati CEYLAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. İnsan Kaynakları
      2. Teknolojik Düzey
      3. Mali Kaynaklar 2.7.4.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
5. MALİYETLENDİRME

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Necati CEYLAN | Okul Müdürü | Erdal YENİGÜN | Müdür Yardımcısı |
| Erdal YENİGÜN | Müdür Yardımcısı | Cihan ADIGÜZEL | Öğretmen |
| İsmail SUNGUR | Öğretmen | Aybüke GÖRGÜNDÜR | Öğretmen |
| Erkan KILIÇ | Okul Aile birliği Başkanı | Büşra DURSUN | Öğretmen |
| Sinan KAYA | Yönetim Kurulu Üyesi | Sezer BUDAK | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

### 1.2 Planlama Süreci:

Taştekne Şehit Polis Yalçın Demir Ortaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır.12 Temmuz-20 Ağustos 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 12 Temmuz 2023’ te İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 06 Ekim 2022 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Taştekne Şehit Polis Yalçın Demir Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 100 öğrenci, 12 öğretmen,iki idareci ve 50 veli olmak üzere toplam 164 paydaşımız katılmıştır. Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Okulumuz 1968 yılında eğitim öğretime geçmiş olup, 2022 - 2023 eğitim öğretim yılında yeni binasında faaliyetine devam etmektedir. Okulumuzda bir müdür (ortaokul), bir müdür yardımcısı(ilkokul) vardır. Ortaokul ve ilkokul aynı alanda olup ortak bahçe kullanılmaktadır. Anasınıfımız mevcut olup ,ortaokul binasında hizmet vermektedir. Ortaokul binası 2022 yılında yapımı tamamlanmış olup ,2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz şehir merkezine 12 Km uzaklıktadır. Ortaokulda 25 öğrencimiz , ilkokulda 27 öğrencimiz taşıma kapsamında çevre köylerden okulumuza gelmekte olup ,toplam mevcudumuz 122 öğrencidir. Okulda yapılacak etkinlik ve sosyal faaliyetler konuları önceden belirlenmiştir. Öğretmen arkadaşlarımız ve öğrenciler sosyal etkinlikler konularında duyarlıdır. Okulda yapılan haftalık ve günlük çalışmalar panolarımızda sergilenmektedir. Öğretmen-Veli işbirliği etkin şekilde görülmektedir.

Taştekne Şehit Polis Yalçın Demir Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl ve Okul Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

### Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| ……..İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

#### PaydaşAnketleri

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Taştekne Şehit Polis Yalçın Demir İlkokulu ve Ortaokulunda ankete katılan 100 öğrenci üzerinden; 20 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1200 olup bunun üzerinden 991 puan Kesinlikle Katılıyorum, 102 puan Katılıyorum, 70 puan Kararsızım, 20 puan Kısmen Katılıyorum, 17 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Taştekne Şehit Polis Yalçın Demir İlkokulu ve Ortaokulunda 12 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 14 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 238 olup bunun üzerinden 209 puan Kesinlikle Katılıyorum, 17 puan Katılıyorum, 4 puan Kararsızım, 2 puan Kısmen Katılıyorum, 6 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Taştekne Şehit Polis Yalçın Demir İlkokulu ve Ortaokulunda katılan 50 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1100 olup bunun üzerinden 991 puan Kesinlikle Katılıyorum, 55 puan Katılıyorum, 28 puan Karasızım, 17 puan Kısmen Katılıyorum, 9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Paydaşların Tespiti

### Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |
| Ağrı Valiliği |  | **√** |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** |
| Özel Sektör |  | **√** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| Ağrı Valiliği |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Valilik | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | √ |  |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | √ |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | √ |  |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 6 | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 100 öğrenci, 50 veli, 12 öğretmen ve 2 idareci katılım sağlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İl MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |

### 2.7.1İnsan Kaynakları

### Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 2 | 0 | 1 |

### Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 122 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 12 |
| 3 | Derslik Sayısı | 9 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |

### 

### Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Branş Öğretmenleri | 7 | 7 | 0 |
| 2 | Sınıf Öğretmenleri | 4 | 2 | 2 |
| 3 | Okul Öncesi Öğretmenleri | 1 | 1 | 0 |

### Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetim görevini yapmak. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim görevini yapmada okul müdürüne yardımcı olmak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim – öğretim hizmetlerini gerçekleştirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun ısınma ve temizliğini sağlamak. |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2023 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ad Soyad | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |  |
| Taha AKTAŞ | Sınıf Öğretmeni |  | X | 20 |  |
| Barış Uğur | Okul Öncesi Öğretmeni |  | X | 3 |  |
| Aybige Ebru SARIÇAY | Sınıf Öğretmeni | X |  | 1 |  |
| Büşra DURSUN | Sınıf Öğretmeni | X |  | 4 |  |
| Gülcan KRAL | Sınıf Öğretmeni | X |  | 2 |  |
| Aysun BALTACI | Sınıf Öğretmeni | X |  | 2 |  |
| Necati CEYLAN | Fen Bilimleri Öğretmeni |  | X | 9 |  |
| İsmail SUNGUR | Türkçe Öğretmeni |  | X | 3 |  |
| Reşat NAZ | Din Kültürü Öğretmeni |  | X | 5 |  |
| Merve Özcan ŞAHİN | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | X |  | 5 |  |
| Aybüke GÖRGÜNDÜR | İngilizce Öğretmeni | X |  | 2 |  |
| Gülbahar KAYAALTI | Beden Eğitimi Öğretmeni | X |  | 5 |  |
| Şevval Ceren ERTAŞ | Fen Bilimleri Öğretmeni | X |  | 7 |  |
| Fatma Sümeyra ÖZ | Matematik Öğretmeni | X |  | 2 |  |

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 3 | 1 |  |  |  |

### 2.7.2 Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 4 | 0 |
|  |  |  |  |  |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | Yok |  |  |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | Yok |  |  |  |
| Resim Odası |  | Yok |  |  |  |
| Müzik Odası |  | Yok |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |  |  |  |
| Spor Salonu |  | **Yok** |  |  |  |

### 2.7.3 Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

.

### 2.7.4 İstatistiki Veriler

Sınıf Mevcutları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.SINIF | 2. SINIF | 3.SNIF | 4.SINIF | 5.SINIF | 6.SINIF | 7.SINIF | 8.SINIF | Genel Mevc ut | Ortalam a Sınıf Mevcud u | Mevcu du En Fazla Olan Sınıf | Mevcu du En Az Olan Sınıf | Kaynaştır ma Eğitimine Tabi  Öğrenci Sayısı |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** | 13 | 10 | 5 | 6 | 14 | 22 | 11 | 10 | 91 | 11 | 22 | 5 |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** | 10 | 8 | 10 | 2 | 8 | 25 | 14 | 8 | 85 | 8 | 25 | 2 |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **-** | 19 | 13 | 13 | 11 | 9 | 15 | 18 | 14 | 112 | 14 | 19 | 9 |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Etkinliklere katılım**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı** | **Faaliyete Katılan Veli Sayısı** | **Veli Katılım Oranı** |
| **Cumhuriyet Bayramı** | 3 | 112 | 14 | %12 |
| **10 Kasım** | 2 | 112 | 12 | %10 |
| **23 Nisan** | 12 | 112 | 60 | %53 |

**Sürekli Devamsız Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.SINIF** | **2.SINIF** | **3.SINIF** | **4. SINIF** | **5.SINIF** | **6.SINIF** | **7.SINIF** | **8.SINIF** |
| **2021-**  **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022-**  **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023-**  **2024** | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 |

**Isınma Şekli**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul**  **Isınma Şekli** | **Yakıt Türü** | **Isınmanın**  **Tam Sağlanıp Sağlanamadığı** | **Sağlanamıyorsa Nedenleri** | **Kalorifer**  **Görevlisinin Eğitimi** | **Kalorifer**  **Görevlisinin Sertifikası** |
| Kalorifer | Kömür | Sağlanıyor |  | Var | Var |

### 2.8 Çevre Analizi

PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### 

## 

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Güçlü yönler | Zayıf yönler |
| * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Kütüphane, yemekhane bulunması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar * Sınıfların küçük olması * Taşımalı öğrencilerin olması |

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun il merkezine yakın olması * Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Okulun ihata duvarının olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir.(ilkokul) | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

3.GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.

### 3.2Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş,bir okul olmaktır. Bir üst öğrenime öğrencileri hazırlayarak proje okullarına öğrencileri yetiştirmek ve yetenekleri doğrultusunda yöneltme de bulunmaktadır. Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır. Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır. İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

### 3.3 Temel Değerler

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme  Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S1.1.3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme  Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 12 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 11 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 11 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 11 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 11 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 11 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 11 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 11 | 5 | 10 | 12 | 15 | 20 | 22 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG2. 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | |
| Stratejiler | S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 3 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler |  | | | | | | | | |
| Stratejiler | S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4 | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 14 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 14 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 14 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 14 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S4.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4 | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.2 | H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 4.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 16 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 12 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 12 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 12 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 4.2.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S4.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4.2. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4.2.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 5 | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1 | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 5.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 5.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 5.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 5.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S 5.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S 5.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S 5.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 5.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S 5.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S 5.1.10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S 5.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 6 | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 6.1 | H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 16 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 12 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 12 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 12 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S6.1.1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S6.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S6.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S6.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S6.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |

# 

# 5.MALİYETLENDİRME

# Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 250000 |
| **Hedef 3.1** | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 250000 |
| **Amaç 4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 4.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 500000 |